

## Procédure – Produire une nouvelle DDA

Comment produire une nouvelle déclaration de droits d’auteur (DDA) à partir de zéro.

1. Connectez-vous à la plateforme DDA-Dexero à l’aide de votre IDUL ([IDUL@ulaval.ca](mailto:IDUL@ulaval.ca)) et de votre NIP habituel.



### DDA - Déclaration des droits d'auteur

## Ouverture de session

#### Authentification - utilisateur de l'Université Laval

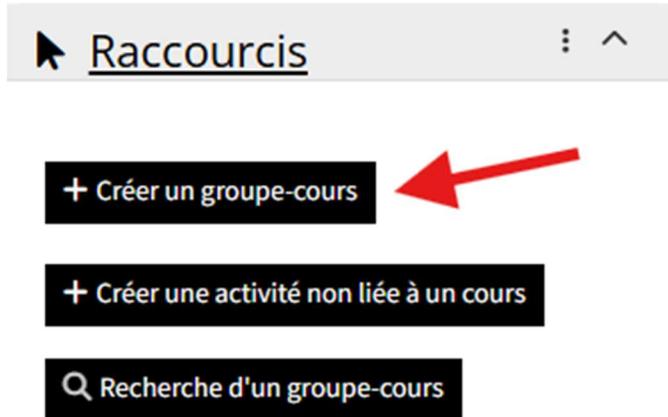
Pour utiliser DDA, vous devez d'abord vous authentifier en utilisant votre identifiant (IDUL@ulaval.ca) et votre mot de passe (NIP).

Pour les utilisateurs n'ayant pas d'IDUL et pour lesquels un administrateur leur a fait parvenir un courriel suite à la création d'un compte interne DDA, veuillez cliquer sur **Compte système** et entrer les informations transmises dans ce courriel.

 Authentification par IDUL



2. À partir des raccourcis sur l'accueil, cliquez sur **Créer un groupe-cours** :



Celui-ci est composé des informations suivantes :

\* : Champ obligatoire

**Cadre dans lequel la déclaration de droit d'auteur est produite**

**Créateur \***

**Identification du cours**

**Cours \***     
Commencez à saisir le numéro ou le nom du cours pour faire la recherche. Cliquez sur "Ajouter un cours" s'il n'est pas dans la liste.

**Session \***

**Personne responsable du cours \***    
Commencez à saisir le nom pour filtrer la liste des personnes responsables proposées. S'il y a plus d'une personne responsable qui utilise les mêmes emprunts, vous pourrez les ajouter dans le champ "Collaborateurs".

**Collaborateurs**    
Commencez à saisir le nom pour filtrer la liste des collaborateurs proposés.

3. Ajoutez un ouvrage qui a fait l'objet d'un emprunt. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Consulter**, puis **Ajouter un ouvrage**.

The screenshot displays a user interface for a course. At the top, a yellow notification bar contains the text: "✔ Votre groupe-cours a été créé. Vous pouvez maintenant cliquer sur **Consulter** pour déclarer vos emprunts et produire une DDA." A red arrow points to a "Consulter" button located in the top right corner of this bar.

Below the notification bar, the course header shows "XXX1000 Test" and "- 2025 - Hiver". On the left, a sidebar menu lists: "Liste des ouvrages avec emprunt", "DDA - Déclarations des droits d'auteur", "Sommaire Groupe-cours", "Sommaire des coûts", and "Messages".

The main content area is titled "Liste des ouvrages avec emprunt" and includes a refresh icon and a menu icon. Below the title, a grey box contains the instruction: "Ajoutez chacun des ouvrages dans lesquels vous souhaitez faire des emprunts. Lorsque vous aurez complété, cliquez dans le menu DDA pour soumettre votre déclaration." Below this, a button labeled "+ Ajouter un ouvrage" is highlighted with a red arrow. Underneath, there are two sections, each titled "Barre de résumé" with an expand/collapse icon. The first section shows "Aucun élément", and the second section also shows "Aucun élément".

a. Sélectionner le type d'ouvrage (livre, journal, revue ou autre) :

\* : Champ obligatoire

Type de référence \*

- Livre
- Journal - quotidien
- Revue - magazine
- Autre

Faire une nouvelle recherche

Enregistrer

b. Effectuer la recherche à l'aide du code ISBN, ISSN ou d'un mot clé. Si l'ouvrage est trouvé, les champs de description de l'ouvrage, tel que son titre, auteur, nombre de pages, etc. se compléteront automatiquement. Voici un exemple pour un livre où l'ISBN est connu :

\* : Champ obligatoire

Type de référence \*

- Livre
- Journal - quotidien
- Revue - magazine
- Autre

Un **livre** inclut tous les ouvrages ayant fait l'objet d'une publication par un éditeur et généralement identifié par un ISBN que l'on peut retrouver au verso de la page de titre, au bas de la dernière page de couverture ou au bas de la dernière page de la jaquette du livre.

Type de recherche

- ISBN
- Mots clés

Saisir un code ISBN à 9 ou 13 chiffres et cliquer sur "Rechercher"

9782764604298

Rechercher

Cochez si l'ouvrage n'a pas d'ISBN (publication avant 1970)

Ouvrage sans ISBN

Sinon, utilisez le type de référence "Autre" pour les ouvrages sans ISBN

Faire une nouvelle recherche

Enregistrer

Après avoir cliqué sur le bouton **Rechercher**, les informations sur l'ouvrage apparaîtront. Si tout est exact, cliquez sur **Enregistrer**.

\* : Champ obligatoire

Type de référence *	Livre
Source	Dda
ISBN	9782764604298
Titre	Coffre à outils du chercheur débutant (le)
Auteur(s)	Létourneau, Jocelyn
Éditeur lié	Boréal
Pays	Canada
Année de publication	2006
Nombre total de pages de l'ouvrage	264
Type de support de cet ouvrage	Imprimé
Est-ce que cet ouvrage est épuisé (non disponible à l'achat)?	<input type="checkbox"/> Oui

Faire une nouvelle recherche  Enregistrer

c. Si des informations sont manquantes sur la description de l'ouvrage, vous devrez les compléter.

4. Ajoutez l'emprunt fait dans l'ouvrage défini à l'étape précédente en cliquant sur **Ajouter des pages empruntées**.

## Coffre à outils du chercheur débutant (le) <

[< Retour](#)

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre)  

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

**+ Ajouter des pages empruntées** 

Aucun élément

 Barre de résumé 

Aucun élément

a. Saisir le nombre de pages empruntées

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre) ↻ ⋮

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

\* : Champ obligatoire

Énumérer les pages empruntées

Par exemple, pour déclarer les pages 1 à 6 et les pages 9 et 12, saisir : 1-6,9,12

ou

Saisir le nombre total de pages empruntées \*

Le nombre de page se calculera automatiquement après l'enregistrement si vous énumérez les pages à la question précédente

Tout emprunt doit faire partie d'une DDA qui devra être soumise par la suite. Plusieurs emprunts peuvent être groupés dans une même DDA par une note de cours ou un recueil de textes, afin de faciliter la reproduction et la distribution.

DDA liée à cet emprunt \*  + Créer une DDA

Commencez à taper...

Veillez associer cet emprunt à une DDA existante non-soumise, ou cliquez sur Créer une DDA pour en créer une nouvelle.

Enregistrer

- b. Associer cet emprunt à une DDA. S'il s'agit du 1<sup>er</sup> emprunt déclaré pour ce groupe-cours, vous devez d'abord cliquer sur le bouton **Créer une DDA**. Une DDA est produite pour chaque document dans lequel l'emprunt a été recopié pour fin de distribution, par exemple un document de notes de cours. Une fois créée, il vous sera donc possible d'associer cette même DDA à plusieurs emprunts.

- i. Pour créer une DDA, cliquez sur **Créer une DDA**.
- ii. Ensuite, inscrire le nom souhaité pour la DDA, puis sélectionner le format (papier ou électronique).
- iii. Pour le format électronique, on vous demandera une précision (type de format électronique).

[+ Ajouter](#)

x

\* : Champ obligatoire

Type de document \*  Recueil de textes (peut inclure plusieurs emprunts d'ouvrages différents)

Veillez inscrire le nom du document qui regroupera tous les emprunts des ouvrages déclarés et qui sera par la suite reproduit. Il s'agit habituellement du nom de la note de cours ou du recueil de textes.

Nom de la DDA \*

Dans quel format sera distribué ce document \*  Papier  Électronique

Type de format électronique \*  Intranet (accès limité par mot de passe)  
 Clé USB  
 CD  
 Powerpoint (présentation en classe)  
 Tableau interactif  
 Courriel externe  
 Courriel interne  
 Autre

- iv. Cliquez sur **Enregistrer** pour créer la DDA. Le système vous retournera dans l'ouvrage où vous verrez les détails de l'emprunt.

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre) ↻ ⋮

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

< Retour à la liste

\* : Champ obligatoire

Énumérer les pages empruntées

Par exemple, pour déclarer les pages 1 à 6 et les pages 9 et 12, saisir : 1-6,9,12

Saisir le nombre total de pages empruntées

Le nombre de page se calculera automatiquement après l'enregistrement si vous énumérez les pages à la question précédente

Tout emprunt doit faire partie d'une DDA qui devra être soumise par la suite. Plusieurs emprunts peuvent être groupés dans une même DDA par une note de cours ou un recueil de textes, afin de faciliter la reproduction et la distribution.

DDA liée à cet emprunt \*

Veillez associer cet emprunt à une DDA existante non-soumise, ou cliquez sur Créer une DDA pour en créer une nouvelle.

v. Cliquez sur **Retour** pour revenir au groupe-cours.

 **Coffre à outils du chercheur débutant (le)** <

 [< Retour](#)

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre) ↻ ⋮

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

+ Ajouter des pages empruntées

↕ Liste des pages empruntées	↕ Nombre de pages	↕ Pourcentage emprunté	↕ Coût	↕ Statut	Actions
1-10	10	4 %	0.00 \$	<a href="#">Sans frais (Copibec)</a>	<a href="#">Consulter</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

5. S'il y a plus d'un ouvrage faisant l'objet d'un emprunt, retournez au Groupe-cours pour ajouter un nouvel ouvrage (étape 3 et 4).

6. Lorsque tous les ouvrages et emprunts ont été saisis, cliquez sur le bouton **Soumettre au bureau du droit d'auteur** pour traitement.

No DDA	Nom de la DDA	Dans quel format sera distribué ce document	Statut	Actions
28061	Textes fournis sur monPortail	Électronique	Nouvelle - Non soumise	<a href="#">Consulter</a> <a href="#">» Soumettre au Bureau du droit d'auteur</a>