

## Procédure – Produire une DDA en copiant un de mes groupes-cours d’une session antérieure

Comment produire une déclaration de droits d’auteur (DDA) en copiant une déclaration antérieure.

1. Connectez-vous à la plateforme DDA-Dexero à l’aide de votre IDUL ( [IDUL@ulaval.ca](mailto:IDUL@ulaval.ca)) et de votre NIP habituel.




### DDA - Déclaration des droits d'auteur

## Ouverture de session

#### Authentification - utilisateur de l'Université Laval

Pour utiliser DDA, vous devez d'abord vous authentifier en utilisant votre identifiant (IDUL@ulaval.ca) et votre mot de passe (NIP).

Pour les utilisateurs n'ayant pas d'IDUL et pour lesquels un administrateur leur a fait parvenir un courriel suite à la création d'un compte interne DDA, veuillez cliquer sur **Compte système** et entrer les informations transmises dans ce courriel.

 Authentification par IDUL



2. À partir de l'onglet **Mes demandes**, cliquez sur **Mes groupes-cours**

UNIVERSITÉ LAVAL DDA - Déclaration des droits d'auteur

Accueil Mes demandes Recherche Mes messages Aide Plus

- Mes groupes-cours
- Mes déclarations
- Mes activités non liées à un cours

Bienvenue dans DDA, le système de déclaration de


3. Dans la ligne du cours souhaité, cliquez sur le bouton **Créer à partir de ce groupe-cours**.

## Mes groupes-cours

RÉSULTATS : 2 + Créer un groupe-cours + Créer une activité non liée à un cours

Cours	Session	Personne responsable du cours	Créateur	Actions
XXX1000 Test	2025 - Hiver		Marie-Ève Truchon	<span>Consulter</span> <span>Créer à partir de ce groupe-cours</span>

Les informations suivantes vous seront demandées :

 Dupliquer: XXX1000 Test [redacted] 2025 - Hiver ×

\* : Champ obligatoire

<b>Institution *</b>	<input type="text" value="Université Laval"/>
<b>Cours *</b>	<input type="text" value="Commencez à taper..."/> <span>▼</span> <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">+ Ajouter un cours</span> <small>Commencez à saisir le numéro ou le nom du cours pour faire la recherche. Cliquez sur "Ajouter un cours" s'il n'est pas dans la liste.</small>
<b>Session *</b>	<input type="text" value="Sélectionner"/> <span>▼</span>
<b>Personne responsable du cours *</b>	<input type="text" value="[redacted]"/> <small>Commencez à saisir le nom pour filtrer la liste des personnes responsables proposées. S'il y a plus d'une personne responsable qui utilise les mêmes emprunts, vous pourrez les ajouter dans le champ "Collaborateurs".</small>
<b>Collaborateurs</b>	<input type="text" value="Commencez à taper..."/> <span>▼</span> <small>Commencez à saisir le nom pour filtrer la liste des collaborateurs proposés.</small>

Enregistrer

Fermer

4. Vérifiez la liste des ouvrages ayant été recopiées et modifiez le détail de leurs emprunts s'il y a lieu. À noter qu'aucune autorisation particulière ne sera recopiée et que chaque emprunt touché devra donc faire l'objet d'une nouvelle demande d'autorisation particulière (DAP).
5. Si besoin, ajoutez les nouveaux ouvrages qui ont fait l'objet d'un emprunt :
  - a. Sélectionnez le type d'ouvrage (livre, journal, revue ou autre)

\* : Champ obligatoire

Type de référence \*

- Livre
- Journal - quotidien
- Revue - magazine
- Autre

Faire une nouvelle recherche

Enregistrer

- b. Effectuez une recherche à l'aide du code ISBN, ISSN ou d'un mot clé. Si l'ouvrage est trouvé, les champs de description de l'ouvrage, tel que son titre, auteur, nombre de pages, etc. se compléteront automatiquement. Voici un exemple pour un livre où l'ISBN est connu :

\* : Champ obligatoire

**Type de référence \***

Livre  
 Journal - quotidien  
 Revue - magazine  
 Autre

Un **livre** inclut tous les ouvrages ayant fait l'objet d'une publication par un éditeur et généralement identifié par un ISBN que l'on peut retrouver au verso de la page de titre, au bas de la dernière page de couverture ou au bas de la dernière page de la jaquette du livre.

**Type de recherche**

ISBN  Mots clés

Saisir un code ISBN à 9 ou 13 chiffres et cliquer sur "Rechercher"

9782764604298


**Ouvrage sans ISBN**  
Sinon, utilisez le type de référence "Autre" pour les ouvrages sans ISBN

**Cochez si l'ouvrage n'a pas d'ISBN** (publication avant 1970)

Après avoir cliqué sur le bouton **Rechercher**, les informations sur l'ouvrage apparaîtront. Si tout est exact, cliquez sur **Enregistrer**.

\* : Champ obligatoire

<b>Type de référence *</b>	Livre
<b>Source</b>	Dda
<b>ISBN</b>	9782764604298
<b>Titre</b>	Coffre à outils du chercheur débutant (le)
<b>Auteur(s)</b>	Létourneau, Jocelyn
<b>Éditeur lié</b>	Boréal
<b>Pays</b>	Canada
<b>Année de publication</b>	2006
<b>Nombre total de pages de l'ouvrage</b>	264
<b>Type de support de cet ouvrage</b>	Imprimé
<b>Est-ce que cet ouvrage est épuisé (non disponible à l'achat)?</b>	<input type="checkbox"/> Oui

Faire une nouvelle recherche  Enregistrer

c. Si des informations sont manquantes sur la description de l'ouvrage, vous devrez les compléter.



6. Ajoutez l'emprunt fait dans l'ouvrage défini à l'étape précédente en cliquant sur **Ajouter des pages empruntées**.

## Coffre à outils du chercheur débutant (le) <


[< Retour](#)

Détail de l'emprunt (livre) <<


Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre)  

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

**+ Ajouter des pages empruntées** 

Aucun élément

 Barre de résumé 

Aucun élément

a. Saisir le nombre de pages empruntées

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre) ↻ ⋮

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

\* : Champ obligatoire

Énumérer les pages empruntées

Par exemple, pour déclarer les pages 1 à 6 et les pages 9 et 12, saisir : 1-6,9,12

ou

Saisir le nombre total de pages empruntées \*

Le nombre de page se calculera automatiquement après l'enregistrement si vous énumérez les pages à la question précédente

Tout emprunt doit faire partie d'une DDA qui devra être soumise par la suite. Plusieurs emprunts peuvent être groupés dans une même DDA par une note de cours ou un recueil de textes, afin de faciliter la reproduction et la distribution.

DDA liée à cet emprunt \*  + Créer une DDA

Commencez à taper... ▼ + Créer une DDA

Vous devez associer cet emprunt à une DDA existante non-soumise, ou cliquez sur Créer une DDA pour en créer une nouvelle.

Enregistrer

- b. Associer cet emprunt à une DDA. S'il s'agit du 1<sup>er</sup> emprunt déclaré pour ce groupe-cours, vous devez d'abord cliquer sur le bouton **Créer une DDA**. Une DDA est produite pour chaque document dans lequel l'emprunt a été recopié pour fin de distribution, par exemple un document de notes de cours. Une fois créée, il vous sera donc possible d'associer cette même DDA à plusieurs emprunts.



- i. Pour créer une DDA, cliquez sur **Créer une DDA**.
- ii. Ensuite, inscrire le nom souhaité pour la DDA, puis sélectionner le format (papier ou électronique).
- iii. Pour le format électronique, on vous demandera une précision (type de format électronique).

[+ Ajouter](#) ×

\* : Champ obligatoire


Type de document \*  Recueil de textes (peut inclure plusieurs emprunts d'ouvrages différents)

Veillez inscrire le nom du document qui regroupera tous les emprunts des ouvrages déclarés et qui sera par la suite reproduit. Il s'agit habituellement du nom de la note de cours ou du recueil de textes.

Nom de la DDA \*

Dans quel format sera distribué ce document \*  Papier  Électronique

Type de format électronique \*  Intranet (accès limité par mot de passe)  
 Clé USB  
 CD  
 Powerpoint (présentation en classe)  
 Tableau interactif  
 Courriel externe  
 Courriel interne  
 Autre



iv. Cliquez sur **Enregistrer** pour créer la DDA. Le système vous retournera dans l'ouvrage où vous verrez les détails de l'emprunt.

Détail de l'emprunt (livre) <<

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre) ↻ ⋮

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

< Retour à la liste

\* : Champ obligatoire

Énumérer les pages empruntées

Par exemple, pour déclarer les pages 1 à 6 et les pages 9 et 12, saisir : 1-6,9,12

Saisir le nombre total de pages empruntées

Le nombre de page se calculera automatiquement après l'enregistrement si vous énumérez les pages à la question précédente

Tout emprunt doit faire partie d'une DDA qui devra être soumise par la suite. Plusieurs emprunts peuvent être groupés dans une même DDA par une note de cours ou un recueil de textes, afin de faciliter la reproduction et la distribution.

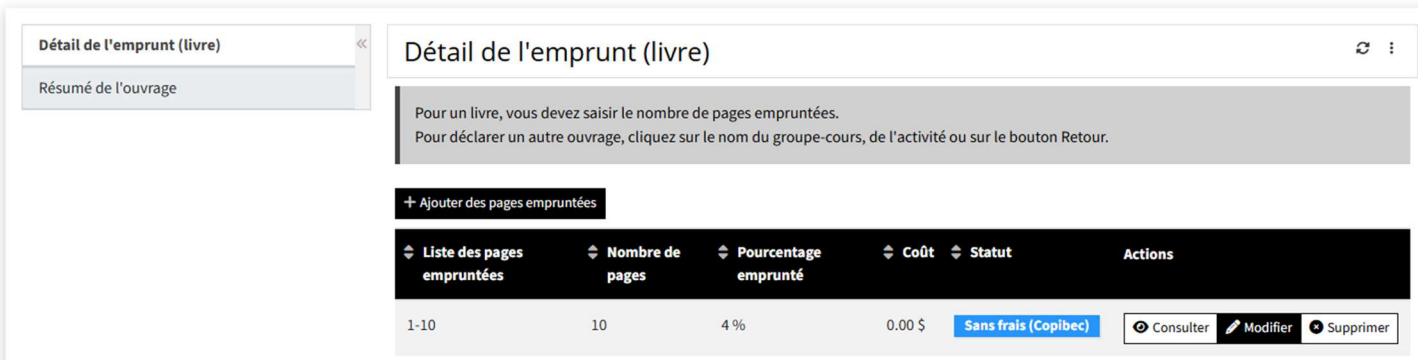
DDA liée à cet emprunt \*

Veillez associer cet emprunt à une DDA existante non-soumise, ou cliquez sur Créer une DDA pour en créer une nouvelle.

v. Cliquez sur **Retour** pour revenir au groupe-cours.

 **Coffre à outils du chercheur débutant (le)**

 [< Retour](#)



Détail de l'emprunt (livre)

Résumé de l'ouvrage

Détail de l'emprunt (livre)

Pour un livre, vous devez saisir le nombre de pages empruntées.  
Pour déclarer un autre ouvrage, cliquez sur le nom du groupe-cours, de l'activité ou sur le bouton Retour.

+ Ajouter des pages empruntées

Liste des pages empruntées	Nombre de pages	Pourcentage emprunté	Coût	Statut	Actions
1-10	10	4 %	0.00 \$	Sans frais (Copibec)	Consulter Modifier Supprimer

7. S'il y a plus d'un ouvrage faisant l'objet d'un emprunt, retournez au Groupe-cours pour ajouter un nouvel ouvrage (étape 5 et 6).
8. Lorsque tous les ouvrages et emprunts ont été saisis, cliquez sur le bouton **Soumettre au bureau du droit d'auteur** chacune des DDA pour traitement.



No DDA	Nom de la DDA	Dans quel format sera distribué ce document	Statut	Actions
28061	Textes fournis sur monPortail	Électronique	Nouvelle - Non soumise	Consulter >> Soumettre au Bureau du droit d'auteur